

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 99»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 29.12.2017 г.

С учётом мнения
ПК
Председатель ПК
_____ С.С. Нечаева

Утверждаю
Приказ № 2/324 от 29.12.2017 г.
Директор «Средняя школа № 99»
_____ В.Н. Белов

**Положение
о портфеле/портфолио достижений обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 99»**

Ярославль, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 99» (далее - Положение) разработано в соответствии с ООП школы

- в целях внедрения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования,
- реализации комплексного проекта модернизации образования, концепции профильного обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования,
- внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся

и определяет структуру и содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 99» г. Ярославля (далее - портфолио).

1.2. Портфолио обучающегося — это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных и внеучебных достижений.

1.3. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения с 1 по 11 классы.

1.4. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные, как правило, на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, факторологических и алгоритмических знаний и умений, позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других, и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

1.5. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

2. Цель и задачи портфолио

Цель портфолио – сбор, систематизация и фиксация значимых образовательных результатов обучающегося, его индивидуального прогресса и достижений в различных областях.

Портфолио, являясь современной формой эффективного оценивания, помогает решать важные педагогические задачи:

1. Поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
 2. Поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
 3. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
 4. Формировать умения учиться ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
 5. Содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
 6. Закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.
 7. Обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения;
 8. Формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.
- Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

3. Структура портфолио

3.1. Портфолио обучающегося начальной школы состоит из трех разделов:

1. «Мой мир»

2. «Моя учеба»
3. «Мои достижения вне учебы»

Каждый раздел имеет свои подразделы.

Примерное содержание разделов

Раздел I. «Мой мир»

примерная структура раздела	Краткое описание раздела
Титульный лист	Содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество ребёнка; год рождения; учебное заведение, годы обучения в начальной школе) оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником
Мой портрет	На данной странице портфолио размещаются фотографии ученика, каждый год добавляется новая фотография. По желанию обучающийся может нарисовать автопортрет.
Мое имя	Раздел может содержать информацию об имени и фамилии ребенка.
Моя семья	В этом разделе можно рассказать о каждом члене семьи, об общих увлечениях, о любимых семейных праздниках; по желанию ребенок при помощи родителей рисует древо семьи. Подписывает фамилии, имена, отчества и степень родства всех членов семьи. Если возможно размещает их фотографии, пишет, всё, что он узнал о своём роде, чем знамениты его родные.
Мои друзья	Этот раздел может содержать краткий рассказ о друзьях обучающегося, их увлечениях и характере. Можно приложить фотографии совместных игр и увлечений.
Мои увлечения	Этот раздел может содержать информацию о том, чем любит заниматься ребёнок, об увлечениях, хобби.
Мой город	Рассказ о родном городе, о его интересных местах, о названии улицы, на которой живет ребенок.
Моя школа	Раздел заполняется рассказом о школе, её традициях, гимне, гербе, о любимых педагогах и любимых школьных предметах.

Раздел II. «Моя учеба».

примерная структура раздела	Краткое описание раздела
Предметные результаты	<p>Данный раздел портфолио демонстрирует индивидуальный прогресс обучающихся в широком образовательном контексте.</p> <p>Учитель отслеживает продвижение ребёнка в освоении всех умений, необходимых для формирования устойчивых навыков чтения, письма, вычислений и др.</p> <p>Работа с разделом осуществляется в течение всего учебного года и контролируется учителем.</p> <p>В Портфолио вкладываются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Материалы стартовой диагностики при поступлении в школу. 2. «Листы индивидуальных достижений» по предметам: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир. Оценочные листы составляются в соответствии с планируемыми результатами на конец учебного года, они должны быть адаптированы учителем к учебным программам и особенностям контингента детей. Форма заполнения оценочных листов выбирается учителем самостоятельно. 3. Выборка детских работ - формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися

	факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы школы (как ее общеобразовательной составляющей, так и программы дополнительного образования). Работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии.
Метапредметные результаты	Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность ряда регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий. Оценка метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур (тематические диагностические и рубежные контрольные работы по предметам, комплексные работы на межпредметной основе) и может быть зафиксирована в портфолио в виде оценочных листов и листов наблюдений учителя или школьного психолога.
Личностные результаты	<i>Для заполнения этого раздела портфолио можно использовать данные психодиагностических обследований проводимых специалистами службы практической психологии образовательного учреждения с согласия родителей.</i> В портфолио могут быть включены: 1. Результаты стартовой диагностики обучающегося. 2. Результаты промежуточной диагностики. 3. Результаты итоговой диагностики. В качестве материала, который «вкладывается» в портфолио могут выступать рисунки детей, результаты диагностики (например, самооценки), оценка уровня сформированности учебной мотивации и др.).
Работа с разделом осуществляется в течение всего учебного года и контролируется учителем.	

Раздел III. «Мои достижения вне учебы».

примерная структура раздела	Краткое описание раздела
Мои достижения	Данный раздел содержит сертифицированные индивидуальные достижения школьника в различных областях деятельности. Прежде всего, это сертификаты официально признанных на федеральном, региональном, муниципальном уровне конкурсов, олимпиад, соревнований, свидетельство об окончании музыкальной или художественной школы, удостоверение о наличии спортивного разряда. В данном разделе допускается представление копий официальных документов.
Внеурочная деятельность	Данный раздел портфолио позволяет фиксировать и наблюдать индивидуальный рост каждого ученика по всем направлениям внеурочной деятельности. Работа по каждому направлению в течение 4-х лет имеет разный характер и развивается по принципу постепенного углубления. В портфолио могут вкладываться: - «Сводная таблица внеурочной деятельности», в которой отражаются различные формы организации деятельности по всем направлениям; - детские работы (по выбору ребенка).
Внешкольная деятельность	Данный раздел отражает результаты внешкольной деятельности ученика. Его участие в работе кружков, секций, творческих

	<p>объединений учреждений дополнительного образования, а также мероприятий досуговой направленности.</p> <p>В портфолио могут быть вложены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Таблица участия ребенка во внешкольной деятельности»; - детские работы (по выбору ребенка); - краткий рассказ, небольшое сочинение о важных событиях, произошедших в каникулы.
--	---

3.2. Портфолио обучающегося основной школы представляет собой комплексную модель, состоящую из 4 отдельных разделов:

1. «Мой портрет»,
2. «Портфолио документов»,
3. «Портфолио работ»,
4. «Портфолио отзывов».

название раздела	Краткое описание раздела
«Мой портрет»	<p>Раздел включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. личные данные обучающегося; 2. автобиографию (резюме) обучающегося; 3. результаты психологической диагностики обучающегося; 4. информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания; 5. описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений; 6. результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося; 7. другие сведения, раскрывающие способности обучающегося;
«Портфолио документов»	<p>- портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.</p> <p>Этот раздел включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.; 2. мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.; 3. образовательные тестирования и курсы по предметам; 4. школьные и межшкольные научные общества; 5. конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием. <p>Документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.</p> <p>Итоговая балльная оценка делает портфолио данного раздела действенным механизмом определения образовательного рейтинга ученика, так как может стать значимой составляющей этого рейтинга (наряду с оценками, полученными при итоговой аттестации).</p>
«Портфолио работ»	<p>Раздел представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивные и художественные достижения и др.</p> <p>Этот раздел включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>исследовательские работы и рефераты</i>. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.;

	<p>2. <i>проектные работы</i>. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте;</p> <p>3. <i>техническое творчество</i>: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;</p> <p>4. <i>работы по искусству</i>. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;</p> <p>5. <i>другие формы творческой активности</i>: участие в школьном театре, оркестре, хоре. Указываются продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах;</p> <p>6. <i>элективные курсы и факультативы</i>. Указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия;</p> <p>7. <i>различные практики</i>: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируются вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность;</p> <p>8. <i>занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах</i>. Указываются название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты;</p> <p>9. <i>участие в олимпиадах и конкурсах</i>. Указываются вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат;</p> <p>10. <i>участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях</i>. Указываются тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся;</p> <p>11. <i>спортивные достижения</i>. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;</p> <p>12. <i>иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся</i>.</p>
<p>«Портфолио отзывов»</p>	<p>Раздел включает в себя:</p> <p>1. <i>отзыв</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования,</i> • <i>о выступлении на научно-практической конференции;</i> <p>2. <i>рецензии на работы обучающихся;</i></p> <p>2. <i>резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;</i></p> <p>3. <i>эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;</i></p> <p>4. <i>рекомендательное письмо о прохождении социальной практики;</i></p> <p>5. <i>иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.</i></p>

4. Оформление портфолио

4.1 Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 3 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

4.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

4.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

1. систематичность и регулярность ведения портфолио;
2. достоверность сведений, представленных в портфолио;
3. аккуратность и эстетичность оформления;
4. разборчивость при ведении записей;
5. целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
6. наглядность.

4.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

4.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся

5.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители руководителя школы.

5.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

Директор школы:

1. разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
2. распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
3. создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания;
4. осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике ОУ.

Заместитель директора по УВР:

1. является ответственным за внедрение в практику работы школы портфолио как метода оценивания;
2. информирует педагогический коллектив о мероприятиях, участие в которых гарантирует пополнение содержания портфолио;
3. совместно с директором школы проводит производственные совещания и заседания педагогического совета с целью просвещения и организации деятельности по данному направлению работы;
4. совместно с директором осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по данному направлению работы.

Классный руководитель:

1. оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
2. проводит информационную, консультативную работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
3. обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
4. осуществляет посредническую функцию между обучающимися, учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
5. несет ответственность за оформление итоговой документации (контроль, оценивание портфолио), включаемой в портфолио;
6. организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся.

Учитель – предметник:

1. координирует процесс поиска обучающимися мест деятельности для накопления материалов портфолио;
2. проводит просветительскую работу по проблеме формирования портфолио обучающимися и их родителями;
3. организует проведение олимпиад, конкурсов, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов, проводит экспертизу представленных работ по предмету, пишет рецензии, отзывы на учебные работы;
4. организует практические ученические конференции по предмету или образовательной области;

5. разрабатывает и внедряет систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной деятельности;

6. осуществляет помощь в подборе литературы по профориентации, а также для подготовки рефератов и творческих работ школьников, выполняемых в рамках элективных курсов и внеурочной деятельности.

Педагог-психолог, социальный педагог:

1. проводят индивидуальную психодиагностику;

2. ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

Обучающийся:

Обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио.

6. Оценивание портфолио

6.1. Ежегодно по итогам учебного года проводится оценка портфолио:

- оценка личностных достижений;
- оценка качества портфолио;

6.2. Оценка портфолио проводится классным руководителем и учителями-предметниками. Классный руководитель и учителя-предметники заполняют «Лист оценки портфолио», в который заносятся баллы с учетом обозначенных в положении критериев по всем разделам.

6.3. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

6.4. По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

6.5. Критерии оценивания портфолио:

Раздел	Подразделы	Критерии
1.«Мой мир» («Мой портрет»)	1.«Мой портрет» 2. «Мое имя» 3. «Мое имя» 4.«Моя семья» 5.«Мои друзья» 6.«Мои увлечения» 7.«Мой город» 8.«Моя школа»	Красочность – 1 балл Правильность – 1балл Эстетичность – 1балл Ежегодное обновление – 1балл <i>(оценивает классный руководитель)</i>

<p>2.«Моя учеба» («Портфолио работ»)</p>	<p>1.Русский язык 2.Литературное чтение 3.Математика 4. Окружающий мир 5.Иностранный язык <u>и т.д.</u></p>	<p>Динамика (проанализировать процент качества предметных работ на начало и конец учебного года) – 1балл (за каждый предмет). Объем (вычислить процент освоенных на конец года предметных результатов) – 0 – 49% – 0 баллов 50 – 64 % –1 балл 65 – 74% – 2 балла 75 – 89% – 3 балла 90 –100% – 4 балла Глубина (проанализировать уровень достижения предметных результатов): ниже базового уровня – 0 – 54 % - 0 баллов; базовый уровень – 55 – 74% – 1 балл; повышенный уровень – 75 – 90 % – 2 балла; высокий уровень- 91 – 100 % – 3 балла. Представленные работы: количество баллов определяется количеством представленных работ по предмету, соответствующих повышенному и высокому уровню достижения предметных результатов <i>(оценивает учитель-предметник)</i></p>
<p>Инвариантная часть</p>	<p>Метапредмет</p>	<p>Динамика – 1 балл (за каждое из проверяемых умений)</p>
<p>Вариативная часть</p>	<p>Технология Музыка Изо Физическая культура</p>	<p>Динамика – 1б (за каждый предмет)</p>
<p>3. «Мои достижения вне учебы» («Портфолио документов»)</p>	<p>1. Участие в интеллектуальных конкурсах. 2. Сведения об участии в олимпиадах. 3. Сведения об участии в творческих конкурсах и выставках. 4. Сведения об участии в спортивных соревнованиях и конкурсах. 5. Участие во внеурочной деятельности</p>	<p>Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях: 1. федеральный уровень: победитель - 10 баллов; призер - 8 баллов; участник - 4 балла; 2. региональный уровень: победитель - 6 баллов; призер - 5 баллов; участник - 3 балла; 3. муниципальный уровень: победитель - 4 балла, призер - 3 балла; участник - 2 балла; 4. школьный уровень: победитель – 3 балла, призер - 2 балла, участник – 1 балл Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучение) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов), осуществляется следующим образом: 1. прохождение элективных курсов – 1 балл, при выполнении проектной или зачетной</p>

		<p>работы по курсу – 2 балла.</p> <p>2. сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т.д. - 2 балла за каждый сертификат;</p> <p>3. удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик (социальной, трудовой, языковой, педагогической и т.д.) - 2 балла за каждое удостоверение и сертификат.</p>
«Портфолио отзывов»	<p>отзывы</p> <p>рецензии</p> <p>характеристики</p> <p>резюме</p> <p>эссе</p> <p>и др.</p>	<p>высокий уровень оценки – 3 балла</p> <p>средний уровень оценки – 2 балла</p> <p>низкий уровень оценки – 1 балл</p>

7. Подведение итогов работы

7.1. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

7.2. Результат портфолио (суммарный балл достижений по трем разделам портфолио) учитывается:

- в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- при проведении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности ОУ (аккредитация ОУ, контроль качества образования).

8. Положение действительно до внесения следующих изменений

Лист оценки портфолио обучающегося начальной школы

<i>Раздел</i>		<i>Критерий</i>	<i>1 класс</i>	<i>2 класс</i>	<i>3 класс</i>	<i>4 класс</i>	
			<i>баллы</i>				
<i>Подраздел</i>							
Мой мир	<i>Оценивается раздел</i>	Красочность					
		Правильность					
	<i>целиком</i>	Эстетичность					
		Ежегодное обновление					
Моя учёба	Русский язык	Динамика					
		Объем					
		Глубина					
		Представленные работы					
	Математика	Динамика					
		Объем					
		Глубина					
		Представленные работы					
	Литературное чтение	Динамика					
		Объем					
		Глубина					
		Представленные работы					
	Окружающий мир	Динамика					
		Объем					
		Глубина					
		Представленные работы					
	Иностранный язык	Динамика					
		Объем					
		Глубина					
		Представленные работы					
	Метапредмет	Динамика					
	Мои достижения вне учебы	Олимпиады	Уровень: федеральный региональный муниципальный школьный				
		Интеллектуальные конкурсы					
		Творческие конкурсы и выставки					
Спортивные соревнования		Статус: победитель призер участник					
Школьные (классные) мероприятия							